

## § I – DEFINICJE

1. Regulamin – niniejszy Regulamin.
2. Klient – osoba zadająca pytanie prawne na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Pytanie prawne – pytanie przesłane przez **Klienta** na adres poczty internetowej **Kancelarii Adwokackiej**.
4. Porada prawna online – usługa prawna polegająca na udzieleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiedzi na zadane przez **Klienta** pytanie prawne.
5. Opłata – wynagrodzenie **Kancelarii Adwokackiej** za udzielenie porady prawnej online.
6. Formularz – formularz dostępny na stronie internetowej **Kancelarii Adwokackiej**.

## § II – PRZEDMIOT UMOWY

**Klient** zleca na podstawie Regulaminu **Kancelarii Adwokackiej** sporządzenie porady prawnej online, a **Kancelaria Adwokacka** zlecenie to przyjmuje.

## § III – REALIZACJA ZLECENIA

1. **Klient** w celu uzyskania porady prawnej online prześle za pośrednictwem formularza, pytanie prawne wskazujące w sposób precyzyjny oraz wyczerpujący stan faktyczny sprawy wraz z podaniem swoich danych, tak, aby możliwy był kontakt zwrotny **Kancelarii Adwokackiej**.
2. Przesłanie przez **Klienta** formularza jest jednoznaczne z zadaniem pytania prawnego oraz stanowi akceptację Regulaminu przez **Klienta**.
3. **Kancelaria Adwokacka** w terminie 24 godzin od przesłania przez **Klienta** pytania prawnego udzieli pocztą elektroniczną odpowiedzi, czy udzielenie porady prawnej online leży w zakresie świadczonych usług, poinformuje o wysokości opłaty wraz ze sposobem i terminem jej płatności oraz – w razie konieczności - zada pytania uzupełniające odnośnie przedstawionego zagadnienia.
4. Termin, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stosuje się do pytań prawnych nadesłanych w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00. W przypadku złożenia zapytania w innym czasie bieg terminu rozpoczyna się od najbliższego dnia roboczego od godziny 9:00.

5. **Klient** w chwili otrzymania odpowiedzi **Kancelarii Adwokackiej** zawiera umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Porada prawna online udzielana jest w formie załącznika do poczty elektronicznej skierowanej na adres wskazany przez **Klienta** w terminie do 24 godzin od zaksięgowania opłaty dokonanej przez **Klienta** na rachunku bankowym **Kancelarii Adwokackiej**; z zastrzeżeniem punktu następnego.
7. W przypadku szczególnej zawichości sprawy możliwe jest wydłużenie terminu wykonania usługi do 3 dni od dnia zaksięgowania opłaty, o czym **Klient** zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu pytania prawnego.
8. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez **Klienta** lub obowiązku wystawienia faktury VAT niezwłocznie po sporządzeniu opinii prawnej online i uiszczeniu opłaty **Kancelaria Adwokacka** prześle **Klientowi** na adres przez niego wskazany fakturę VAT listem poleconym.

#### § IV – OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

**Kancelaria Adwokacka** zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie dane podane przez **Klienta**. Dane te objęte są bezwzględną tajemnicą adwokacką.

#### § V – REKLAMACJA

1. **Klient** może zgłosić w formie pisemnej na adres **Kancelarii Adwokackiej** reklamację w przypadku zastrzeżeń do wykonania usługi w terminie 7 dni od dnia, w którym została lub miała zostać wykonana pod rygorem jej odrzucenia.
2. **Kancelaria Adwokacka** rozstrzyga reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W razie uwzględnienia reklamacji **Kancelaria Adwokacka** dokonuje w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania zwrotu opłaty w całości lub w części.

#### § VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy Zbioru Zasad Etyki i Godności Zawodu Adwokata.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle Regulaminu jest Sąd siedziby **Kancelarii Adwokackiej**.
3. **Kancelaria Adwokacka** zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.